

Guatemala de la Asunción,
30 de octubre del 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 4701-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 828-2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Electrónica Serie 41816EE6 Número de DTE: 3824176158.

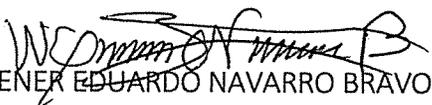
ACTIVIDADES REALIZADAS:

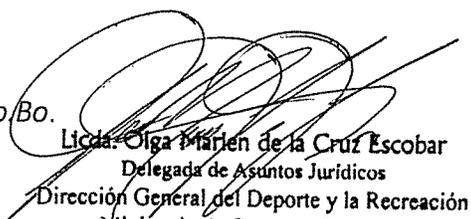
1. Asesorar en la organización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenio y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesorar en la elaboración de Resoluciones Jurídicas que se emite en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyar en la revisión de distintos documentos que se elaboran en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativa.
5. Asesorar en la elaboración de los Dictámenes Jurídicas que se emite en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Asesorar en la elaboración de opiniones Jurídicas que se emite en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Asesorar en la elaboración de informes solicitada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
8. Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenio y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Asesorar en la elaboración de oficios conocimientos para la entrega de documentos solicitados a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
10. Asesorar en el control de las publicaciones de disposiciones legales establecidos en el Diario de Centro América.



RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se brindó apoyo para revisar los documentos físicos elaborados en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se agilizó los procesos de elaboración de Dictámenes en la ejecución de proyectos solicitados a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Se asesoró en la elaboración de informes en la ejecución de proyectos solicitados a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
4. Se logró agilizar la elaboración de oficios conocimientos para la entrega de documentos solicitados a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Asesorar en la elaboración de providencia relacionada a diligencias de legalización a favor del Estado, para adscribir al Ministerio de Cultura y Deportes
6. Asesorar en la elaboración de informes solicitada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
7. Asesorar en la integración de los expedientes administrativos desde las bases de licitación hasta las últimas actuaciones.
8. Se agilizó los procesos de elaboración de opiniones jurídicas en la ejecución de proyectos solicitados a la Delegación de Asuntos Jurídicos.


WENER EDUARDO NAVARRO BRAVO

Vo/Bo. 
Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción,
30 de octubre del 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

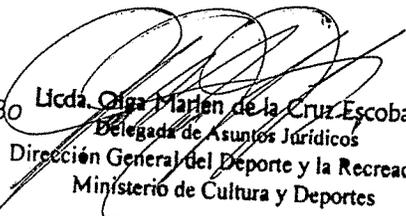
De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** número 4701-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 828-2020, correspondiente al periodo del **1 de septiembre al 31 de octubre del presente año**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la elaboración de oficios y conocimientos para la entrega de los documentos solicitados a esta Delegación de Asuntos Jurídicos.
2. Asesorar en la elaboración de Resoluciones Jurídicas que se emite en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinde apoyo en la revisión de distintos documentos que se elaboran en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales con la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativa, que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Asesorar en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Asesorar en la elaboración de ampliaciones de plazo contractual de diferentes proyectos que se emite en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Asesorar en la elaboración de Aprobación de la Liquidación efectuada por la Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato Administrativos.
9. Asesorar en la elaboración de dictámenes Jurídicos que se emite en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Análisis y evaluación de expedientes si cumplen con los requisitos para ser entregado al solicitante.
11. Asesorar en la elaboración de Resoluciones de Prorroga Contractual solicitado por el contratista en la ejecución de proyectos.

12. Asesorar en la elaboración de ejecución de Fianzas por incumplimiento por el contratista en el plazo contractual.
13. Se brindó asesoría en diferentes reuniones de carácter conciliatoria relacionado a diferentes proyectos de Cotización y Licitación.
14. Se asesoró en la elaboración de informes en la ejecución de proyectos solicitados a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
15. Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenio y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
16. Asesorar en la integración de los expedientes administrativos desde las bases de licitación hasta las últimas actuaciones.


WENER EDUARDO NAVARRO BRAVO


Vo.Bo Lidia Olga Marín de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción,
30 de octubre del 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

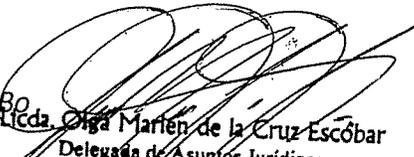
De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi INFORME FINAL DE RESULTADOS, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 4701-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 828-2020, correspondiente al periodo del 1 de septiembre al 31 de octubre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo para revisar los documentos físicos elaborados en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó en la elaboración de Resoluciones Viceministeriales y Administrativas para agilizar su respectiva aprobación.
3. Se brindó apoyo en la elaboración de oficios y conocimientos para la entrega de los documentos solicitados a esta Delegación de Asuntos Jurídicos.
4. Se logró agilizar los procesos de elaboración de Dictámenes Jurídicos y Resoluciones Administrativas
5. Se agilizo en la revisión de los documentos físicos elaborados en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se agilizo en la elaboración de informe relacionada al Recurso de Revocatoria solicitado en esta Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Se entregó a tiempo en la elaboración de Opinión Jurídica con respecto al plazo en la ejecución de proyectos solicitada a esta Delegación de Asuntos Jurídicos.
8. Se cumplió con los plazos en cuanto a la entrega de Resoluciones Administrativas, Dictámenes jurídicos, opiniones jurídicas, solicitadas a esta Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Se asesoró en la revisión de documentos legales solicitado por la Dirección de Infraestructura relacionada a los proyectos para su ejecución.
10. Se apoyó en las solicitudes realizadas por la Dirección de Infraestructura Física, de la Dirección General del Deporte y la Recreación ante el Registro General de la Propiedad, sobre las certificaciones o consultas electrónicas de bienes inmuebles si está a favor de una entidad pública previo a la construcción de un centro recreativo.

11. Se logró agilizar las solicitudes realizadas por la Directora General de la Dirección General del Deporte y la Recreación, mediante providencia a los señores miembros de la Comisión para el control y actualización del inventario de expedientes relacionados a las adscripciones de bienes inmuebles a favor del Ministerio de Cultura y Deportes y realización de gestiones para su adecuada conformación y seguimiento
12. Se logró agilizar las solicitudes en la elaboración de providencias relacionada a diligencias de legalización a favor del Estado, para adscribir al Ministerio de Cultura y Deportes bienes inmuebles para la ejecución de los proyectos.
13. Asesorar en la integración de los expedientes administrativos desde las bases de licitación hasta las últimas actuaciones.
14. Se asesoró en la integración de los expedientes administrativos desde las bases de licitación hasta las últimas actuaciones de 4 expedientes por incumplimiento de los contratistas en la ejecución de proyectos.


WENER EDUARDO NAVARRO BRAVO


Vo.Bo
Lidia Olga Marién de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes